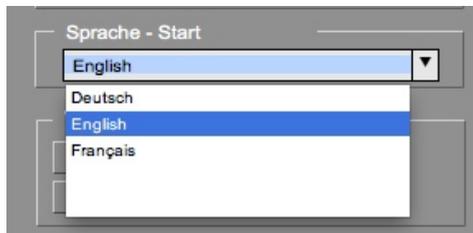


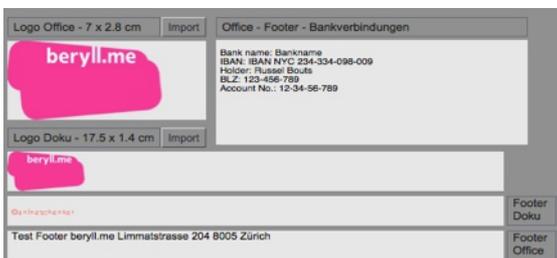
NEUERUNGEN IN BERYLL 2.5 - VOREINSTELLUNGEN



Unter SPECIALS > Voreinstellungen können Sie die Datenbank Ihren Wünschen entsprechend konfigurieren.



Bestimmen Sie, in welcher Sprache sich die Datenbank öffnen soll.



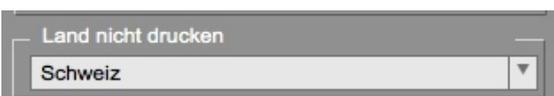
Importieren Sie Ihre eigenen Logos.
Wichtig: Dateiformat JPEG.

Logo Office und Footer Office erscheinen auf allen Office-dokumenten.

Logo Doku und Footer Doku erscheinen auf allen Print-dokumenten ausser Labels und Listen.

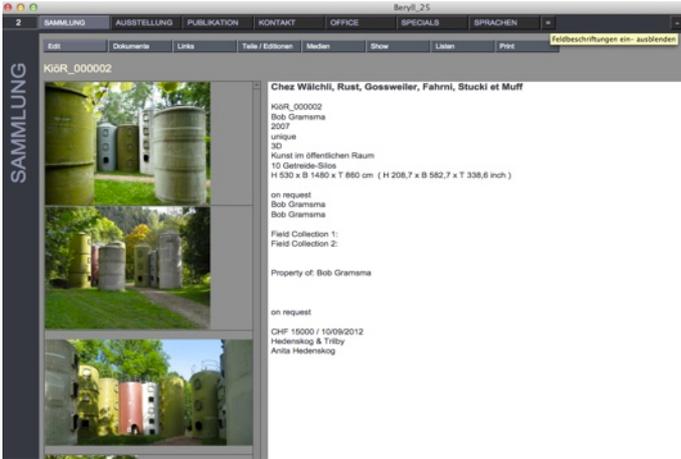


Legen Sie das Standardformat für Papier fest.



Wenn Sie möchten, dass beim Versand von Inlandpost das Land nicht aufgeführt wird, können Sie das hier festlegen.

NEUERUNGEN IN BERYLL 2.5 - LAYOUT INFO UND EDIT



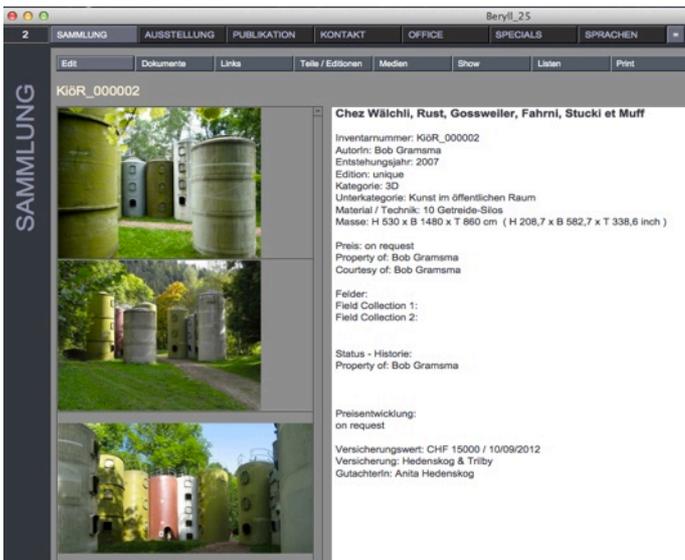
Info

Sammlung / Ausstellung / Publikation / Kontakt

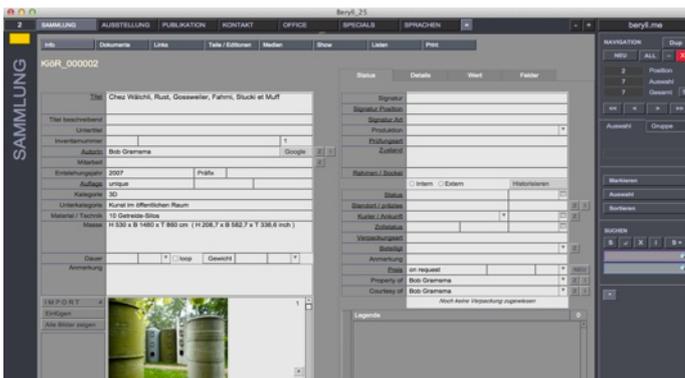
In den Hauptmodulen werden alle Inhalte auf der Startseite Info zusammengefasst und übersichtlich angezeigt.

Durch drücken der Taste "=" blenden sich die Feldbeschriftungen ein oder aus.

< Feldtitel aus



< Feldtitel ein



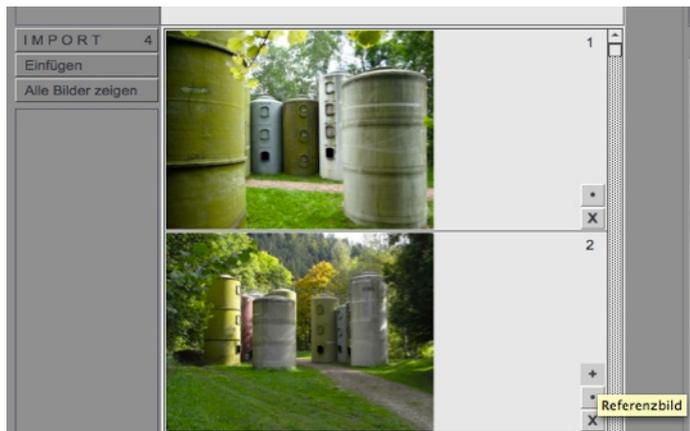
Edit

Sammlung / Ausstellung / Publikation / Kontakt

Um die Inhalte bearbeiten zu können drücken Sie auf "Edit."

So gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus.

NEUERUNGEN IN BERYLL 2.5 - BILDER UND MASSE



Referenzbild

Sammlung / Ausstellung / Publikation / Kontakt

In den Modulen Sammlung / Ausstellung / Publikation / Kontakt aber auch bei Teilen oder Editionen können Bilder zugewiesen werden.

Mit der + Taste kann jeweils ein Bild als Referenzbild markiert werden, welches für die Layouts verwendet wird. Das Referenzbild erscheint im Edit Layout immer zuoberst.

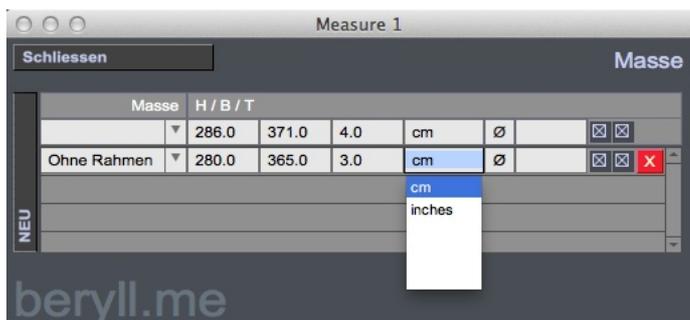


Bilder mehrfach verwenden

In beryll 2.5 können Sie ein Bild beliebig vielen Datensätzen zuweisen, zum Beispiel einem Werk, einer Ausstellung oder mehreren Teilen oder Editionen.

Bereits importierte Bilder werden über die Taste "Einfügen" zugewiesen.

Im Bildermodul sehen Sie, wo ein Bild jeweils verwendet wird.



Masse

Sie können für ein Werk beliebig viele Masse anlegen, in inch oder cm. Bei den Voreinstellungen können Sie angeben, ob beryll die Massangaben automatisch in die andere Einheit umrechnen soll.

Dieses Feld kann auch Bemerkungen zu den eingetragenen Werkmassen enthalten (z.B. gerahmt, ungerahmt, etc).

NEUERUNGEN IN BERYLL 2.5 - STATUS - FELDER - KONTAKTE

Status	Details	Wert	Felder
Signatur			
Signatur Position			
Signatur Art			
Produktion			
Prüfungsart			
Zustand			
Rahmen / Sockel			
	<input type="radio"/> Intern <input type="radio"/> Extern		Historisieren
Status	conferred / verliehen	12.06.2010	
Standort / präzise			
Kurier / Ankunft	Kurier AG		
Zollstatus			
Verpackungsart			
Beteiligt	Katja Schenker		
Anmerkung			
Preis	Studio Price (sample	12'500.00	USD
Property of	Christine Streuli		
Courtesy of	Christine Streuli		

Status Historisieren

Die Historisieren-funktion schreibt alle Angaben zum Zustand in die Status Historie Tabelle im Portal Detail, so dass die Daten, z.B bei einem Verkauf, überschrieben werden können.

Somit erhalten Sie in der Status Historie Tabelle eine Übersicht zum was, wann, wo eines Werkes und die Angaben unter Status sind immer auf dem neusten Stand.

Status	Details	Wert	Felder
			NEU
			Field Collection 1
			Field Collection 2

Eigene Felder anlegen

Sammlung / Ausstellung / Publikation / Kontakt

In beryll 2.5 können Sie in den Hauptmodulen Ihre eigenen Felder anlegen und beschriften.

Die neu angelegten Felder werden in allen Datensätzen des jeweiligen Moduls erstellt und erscheinen auf der Info-seite sowie auf den Print-layouts.

Veränderungen in den Feldbeschriftungen eines Feldes betreffen alle Datensätze des jeweiligen Moduls.

Adresse	VITA	Office	Felder
			NEU
			Field Contact 1
			Field Contact 2

Partnername	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	0	Z

Kontakte verlinken

Über die "Zuweisen" Funktion können Sie eingetragene Personen miteinander verlinken.

Dies können Mitarbeiter der gleichen Firma, Geschäfts- oder Lebenspartner sein.

Partnername	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	2	Z
	Herr		Bob	Gramsma		
	Herr		San	Keller		

Kreuzen Sie an, ob die als Partner eingetragenen Personen auch in der Postadresse aufgeführt werden sollen.

Mit der NEU-Taste können Sie einen Partnereintrag erstellen, ohne für diese Person einen separaten Kontakt anzulegen.

NEUERUNGEN IN BERYLL 2.5 - GRUPPEN



Gruppen

Wenn Sie auf Gruppe klicken haben Sie die Möglichkeit, über "Insert" den aktuellen Datensatz oder auch die aktuelle Auswahl einer Gruppe zuzuordnen.

Die NEU-Taste legt im aktuellen Datensatz eine neue Gruppe an, die Sie nach belieben benennen können. Diese neue Gruppe wird automatisch zur Liste der bestehenden Gruppen hinzugefügt.



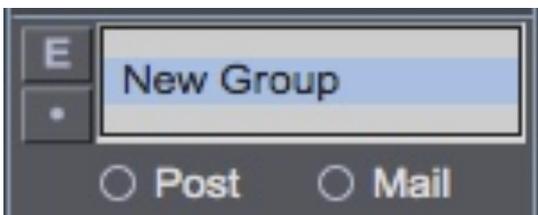
Gruppe / Insert

Durch drücken auf Insert öffnet sich ein Pop-up Fenster. Wählen Sie Ihre Gruppe durch Scrollen oder suchen nach einem bestimmten Begriff.

Einfügen - Nimmt den Datensatz von dem Sie auf Insert gedrückt haben in die Gruppe.

Auf Auswahl anwenden - Nimmt alle Datensätze die sich in Ihrer Auswahl befinden in diese Gruppe.

(Die Auswahl der Datensätze sehen Sie bei der Navigation angezeigt)



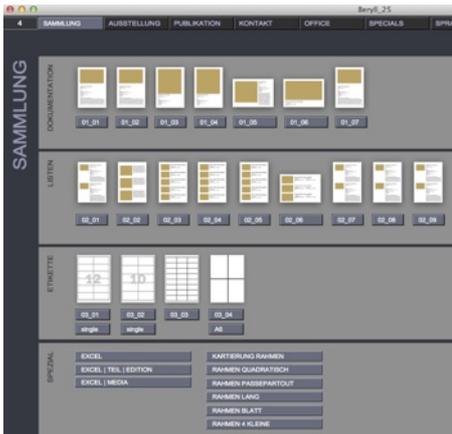
Gruppe / Editieren oder Entfernen

Drücken Sie auf E um die Gruppe umzubenennen.

Die Punkt-Taste entfernt die Gruppe aus dem aktuellen Datensatz.

Im Kontaktmodul können Sie noch Post oder Mail anwählen. Die Gruppen werden bei versenden von Serienbriefen oder Serienmails verwendet.

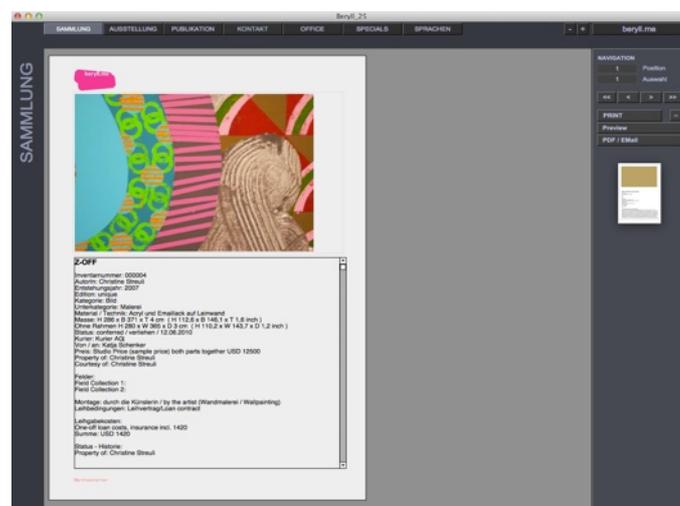
NEUERUNGEN IN BERYLL 2.5 - DRUCKEN



Print

Sammlung / Ausstellung / Publikation / Kontakt

Durch drücken auf die Print-Taste gelangen Sie in den Hauptmodulen auf eine Seite welches Ihnen diverse Ausgabelayouts anbietet. Wählen Sie Ihr gewünschtes Layout durch drücken auf das Icon.

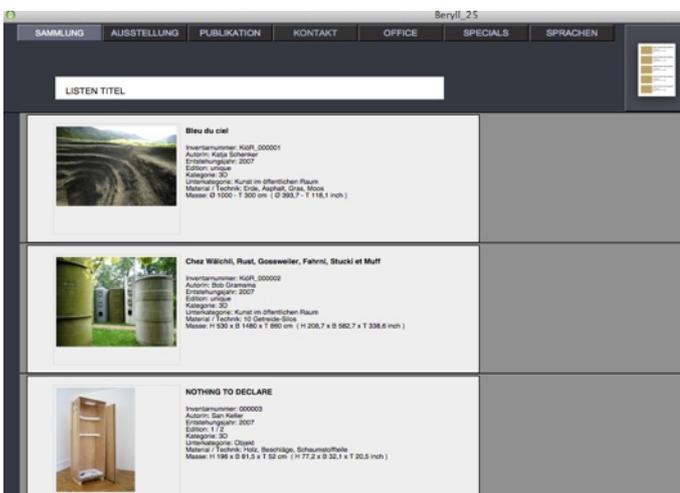


Print - edit

In einem Pop-up Fenster wählen Sie, ob Sie alle Datensätze in der Auswahl drucken möchten, oder nur diesen Eintrag von welchem aus Sie Print gedrückt haben.

Sie gelangen dann auf das von Ihnen angewählte Layout und können den Text noch verändern indem Sie ins Textfeld klicken. Damit das Programm Ihre Änderungen annimmt müssen Sie nach dem Editieren aus dem Textfeld raus. Klicken Sie dazu in die graue Fläche neben dem Dokument.

Alle Änderungen die Sie hier vornehmen sind lediglich für den jetzigen Ausdruck bestimmt und werden nicht in der Datenbank gespeichert. Sie können also problemlos Text weglöschen, ohne dass diese Angaben nachher in der Datenbank fehlen.



Listentitel setzen

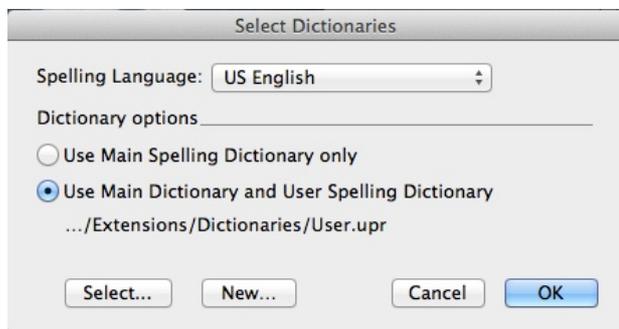
Bei Listenlayouts haben Sie die Möglichkeit, einen Titel einzugeben, z.B den Titel der Ausstellung oder Messe für die Sie diese Liste erstellt haben.

NEUERUNGEN IN BERYLL 2.5



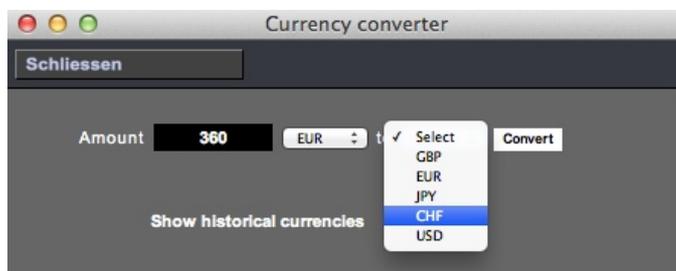
SPECIALS

Unter Specials sind diverse Module oder Funktionen untergebracht, die nicht sehr häufig verwendet werden.



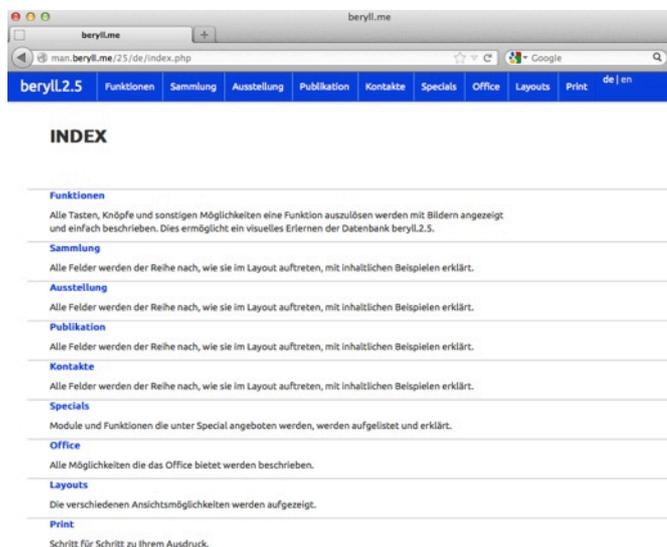
Wörterbuch / Rechtschreibung

Um die Rechtschreibfunktion gebrauchen zu können, wählen Sie die Sprache in der Sie arbeiten. Wörter die Fehler aufweisen werden rot unterstrichen.



Währungsumrechner

Ein Fenster öffnet sich in dem Sie den Betrag und die Währungen festlegen können, welche Sie gerne berechnet hätten. Der Währungsrechner gibt den exakten Kurs wieder. Für diese Funktion muss Ihr Computer mit dem Internet verbunden sein.



Handbuch

Öffnet Ihren Browser und verbindet Sie mit dem Onlinehandbuch.